

Marco Schleicher
Breitestr. 45b
4056 Basel

Frau Lisa Hinterberger
Human Resources
Bank X
Rotwandstr. 46
4051 Basel

Basel, 15. Oktober 2007

Bewerbung für ein 3-monatiges Praktikum in der Abteilung Back-Office/Operations

Sehr geehrte Frau Hinterberger

Die alternative Verwaltung bietet ausgezeichnete Diversifizierungsmöglichkeiten — mit einer Performance, die nur in geringem Masse an die Entwicklung der traditionellen Märkte gebunden ist. Dieser Geschäftsbereich ist das Spezialgebiet Ihrer Bank. Durch ein Praktikum in der Abteilung Back-Office/Operations könnte ich mich deshalb intensiv mit der administrativen Verwaltung der Finanzströme befassen und mein Interesse am Geschäft mit Investment-Fonds vertiefen. So hätte ich auch Gelegenheit, die Ergebnisse meiner Nachforschungen für die Master-Diplomarbeit weiterzugeben und ihre Relevanz zu überprüfen.

Durch eine erste praktische Erfahrung bei einer Bank habe ich erfahren, wie bedeutsam die Back-Office-Verwaltung eines Finanzinstituts ist. Während 3 Monaten war es meine Aufgabe, ca. 30 Kundendossiers zu betreuen, die gängige Korrespondenz zu führen und die Transaktionen zu erfassen. Nun möchte ich meine Erfahrung in diesem Bereich vertiefen und mehr Selbständigkeit erlangen, um delegieren und die Ausführung der delegierten Aufgaben überwachen zu können.

Ich verfüge über gute Analysefähigkeiten und einen starken Intellekt, arbeite gerne im Team und bin motiviert. Mit vollem Einsatz würde ich die mir übertragenen Aufgaben ausführen.

Ich würde mich freuen, Sie bald kennen zu lernen und Ihnen die verschiedenen Etappen meiner Laufbahn sowie meine Motivation darzulegen.

Mit freundlichen Grüßen

Marco Schleicher

Anlagen: Lebenslauf und weitere Unterlagen