

Johanna Rütli
Tulpenweg 12
8000 Zürich

Frau X
Leader Human Capital
Wirtschaftsprüfungsunternehmen X
Birchstrasse 160
8050 Zürich

Zürich, 10. Januar 2008

Bewerbung

Sehr geehrte Frau X

Ich habe im Bachelor Career-Magazin die Beschreibung der „typischen“ Stellen in Ihrem Unternehmen gelesen und fühlte mich angesprochen, insbesondere von der Wirtschaftsprüfung. Die dafür erforderlichen Kompetenzen entsprechen genau den Fähigkeiten, die ich während meines Studiums erworben habe.

Ich bin zurzeit im dritten Studienjahr des Bachelor in Betriebswirtschaftslehre und freue mich, bald ins Berufsleben einzusteigen und meine theoretischen Kenntnisse mit den Anforderungen des Wirtschaftsprüferberufes zu messen. Ihr Unternehmen bietet Betreuungs- und moderne Weiterbildungsmöglichkeiten für dieses Berufsfeld. So können Ihre Mitarbeiter sowohl ihre Fachkompetenzen als auch ihre menschlichen und zwischenmenschlichen Fähigkeiten erweitern. Durch meine Arbeit beim Unternehmen Informatik-Kit konnte ich mein Flair für Zahlen und meine Genauigkeit im Umgang mit Informationen bereits unter Beweis stellen. Nützlich waren für mich auch meine Fähigkeiten zu analysieren und Prioritäten zu setzen, auf andere Menschen zuzugehen und in kleinen Teams zu arbeiten. Mein Organisationstalent und meine Disziplin wurden bei meiner Aufgabe als Assistentin des zentralen Lager-Verantwortlichen am Naturwissenschaftlichen Gymnasium Rämibühl in Zürich geschätzt.

Mich motiviert, dass Sie Ihren Mitarbeitern ermöglichen, sich weiterzubilden. Ich arbeite gerne im Team und bin mir des grossen persönlichen Einsatzes bewusst, den der Beruf des Wirtschaftsprüfers erfordert. Aus all diesen Gründen möchte ich mich dieser Herausforderung bei Ihrem Unternehmen X stellen.

Ich würde mich sehr freuen, Sie kennenzulernen und mich mit Ihnen über die verschiedenen beruflichen Möglichkeiten zu unterhalten, die mir Ihr Unternehmen bieten könnte. Deshalb werde ich mir erlauben, Sie in ungefähr einer Woche zu kontaktieren, um mit Ihnen einen passenden Termin für ein Gespräch zu vereinbaren.

Mit freundlichen Grüssen

Johanna Rütli

Anlagen: Lebenslauf und weitere Dokumente